ПРИНЯТО
Родительским комитетом
«8» августа 2017 года

протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом от «28» августа 2017 года
№ 93

Директор С.В.Танцура

Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении гимназии №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Основным источником финансирования МБОУ гимназия №4 является бюджет города Пятигорска.

1.3.Источником получения дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении является образовательная деятельность, связанная с реализацией дополнительных образовательных программ за плату сверх федерального государственного образовательного стандарта общего образования, материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств, а также добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

1.4. Источники финансирования МБОУ гимназии №4, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительные финансовые источники привлекаются МБОУ гимназия №4 на основании устава учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБОУ гимназия №4 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие МБОУ гимназии №4, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие муниципального образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Принципы привлечения дополнительных финансовых средств

3.1. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами. Благотворительная помощь должна осуществляться в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

3.2. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.4. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения опенок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
3.6. Запрещается вовлекать воспитанников, обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.
3.7. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).
3.6. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Условия привлечения в МБОУ гимназии №4 целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ гимназии №4 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом образовательного учреждения на общем собрании законных представителей, обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.
4.4. Решение о внесении целевых взносов образовательному учреждению со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ гимназию №4 к указанным лицам.
4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с общешкольным родительским комитетом учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения в МБОУ гимназия №4 добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования МБОУ гимназия №4 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся (воспитанников).

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательного учреждения.

5.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4. МБОУ гимназия №4 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МБОУ гимназия №4, сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

5.5. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

5.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБОУ гимназия №4 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с общешкольным родительским комитетом учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), не по назначению, определенному жертвователями, руководитель МБОУ гимназия №4 несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

6. Прием и расходование привлеченных дополнительных финансовых средств

6.1. Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.
- Акт приема-передачи
6.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
6.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.
6.4. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ гимназия №4 осуществляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» с настоящим Положением.
7.2. Контроль за переданными учреждению средствами могут осуществлять также общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией.
7.3. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
7.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету учреждения для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.
7.5. Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель МБОУ гимназия №4 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.
8.2. Орган управления образованием несет ответственность за осуществление контроля за работой по использованию подведомственными учреждениями добровольных пожертвований в соответствии с Положением (Порядком), принятым образовательными учреждениями.

Приложение №1

Директору МБОУ гимназия №4

_____

от_____

(Ф.И.О. жертвователя)

_____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие личность)

_____

Заявление

Я,_____

(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования и (или) целевых взносов (нужное подчеркнуть) денежные средства в сумме_____

(сумма прописью)

на цели_____

(указывается в случае целевых взносов)

_____

_____

«____»_____20____г. _____

(подпись)